

DOKUMENTACIJA
V ZVEZI
Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
PO ODPRTEM POSTOPKU

Univerza v Ljubljani
Medicinska fakulteta



Naročnik:

Medicinska fakulteta Univerze v Ljubljani
Vrazov trg 2, 1000 Ljubljana

Predmet javnega naročila:

Izvajanje storitev zasebnega varovanja

Oznaka javnega naročila:
401-8/24

Datum: 25.04.2024

KAZALO

1.	Splošni podatki	5
1.1	Podatki o naročniku	5
1.2	Pravna podlaga	5
1.3	Predmet in oznaka javnega naročila	6
1.4	Sodelovanje	6
1.5	Prevzem razpisne dokumentacije	6
1.5.1	Prevzem priloge 1 – Tehnične specifikacije	6
1.6	Dodatna pojasnila ponudnikom	7
1.7	Odločitev o izbiri	7
1.8	Zaveza izbranega ponudnika	7
1.9	Statusne spremembe izvajalca	8
1.10	Tuji izvajalci	8
2.	Ponudba	9
2.1	Oblika ponudbe	9
2.2	Dopustnost ponudbe	11
2.3	Način in rok za predložitev ponudbe	11
2.4	Javno odpiranje ponudb	12
2.5	Veljavnost ponudbe	12
2.6	Vrednosti v ponudbi	12
2.7	Stroški ponudbe	13
2.8	Računske napake	13
2.9	Obrazec ESPD	13
2.10	Izjava za uveljavljanje popravnega mehanizma	14
2.11	Samostojna ponudba	14
2.12	Skupna ponudba	14
2.13	Ponudba s podizvajalci	15
2.14	Uporaba zmogljivosti drugih subjektov	16
2.15	Jezik ponudbe	17
2.16	Podpis ponudbe	18
2.17	Variantne ponudbe	18
2.18	Stroški ponudbe	18
2.19	Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe	18
3.	Ugotavljanje sposobnosti	18
3.1	Splošno o ugotavljanju sposobnosti in dokazilih	18
3.2	Razlogi za izključitev	19
3.2.1	A. Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami:	19
3.2.2	B. Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost	20
3.2.3	D. Nacionalni razlogi za izključitev: Drugi razlogi za izključitev, ki so predvideni v nacionalni zakonodaji države članice naročnika	21

3.3	Pogoji za sodelovanje	21
3.3.1	Ustreznost (spособnost za opravljanje poklicne dejavnosti)	21
3.3.2	Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti.....	23
3.3.3	Drugi pogoji.....	26
4.	Merilo za izbor	26
4.1	Ocenjevanje ponudb in izbira ponudnika	26
5.	Specifikacije in zahteve naročnika	28
5.1	Predvidene oblike zasebnega varovanja	28
5.2	Fizično varovanje z receptorskimi deli	28
5.3	Obhodno varovanje oziroma obhodna služba.....	31
5.4	Varovanje javnih zbiranj.....	32
5.5	Tehnično, intervencijsko in požarno varovanje.....	32
5.6	Tehnično varovanje – (redno in izredno vzdrževanje ter dograditev sistemov tehničnega varovanja na objektih naročnika)	34
5.7	Načrt varovanja.....	36
5.8	Ostale zahteve	36
6.	Zavarovanje posla	37
6.1	Določila ob podpisu in predložitvi zavarovanja	37
6.2	Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	37
6.3	Finančno zavarovanje za resnost ponudbe.....	38
7.	Vzorec pogodbe	38
8.	Protikorupcijsko določilo.....	39
9.	Zaupnost podatkov in poslovna skrivnost	39
10.	Navedba zavajajočih podatkov	40
11.	Izločitev ponudb, prekinitev postopka, zavrnitev vseh ponudb	40
12.	Pravno varstvo.....	41

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Medicinska fakulteta Univerze v Ljubljani Vrazov trg 2, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik) v skladu s 40. členom (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 69/19 - skl. US, 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23), v nadaljevanju: ZJN-3, vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo v skladu z razpisno dokumentacijo, objavljeno na portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije, za oddajo javnega naročila:

»Izvajanje storitev zasebnega varovanja«.

Predmetno javno naročilo naročnik oddaja po odprtem postopku.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo, ter izpolnjevati vse zahteve iz razpisa in veljavne zakonodaje.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti do ~~31.05.2024~~ **05.06.2024** do **10:00 ure** v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne ~~31.05.2024~~ **05.06.2024** in se bo začelo ob **12:00 uri** na spletnem naslovu ejn.gov.si/eJN2.

Univerza v Ljubljani
Medicinska fakulteta

Dekan
prof. dr. Igor Švab, dr. med

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Splošni podatki

1.1 Podatki o naročniku

Univerza v Ljubljani, Medicinska fakulteta

Vrazov trg 2, 1000 Ljubljana

Kontaktna oseba: Vanja Jelnikar

E-mail: vanja.jelnikar@mf.uni-lj.si

1.2 Pravna podlaga

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega Zakona o javnem naročanju ZJN-3, uredb in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje. Prav tako bo ravnal v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ, ter drugo veljavno relevantno zakonodajo in zakonodajo, ki zajema področje, ki je predmet javnega naročila in sicer:

- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in naslednji; v nadaljevanju: ZJN-3),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11 in naslednji; v nadaljevanju: ZPVPJN),
- Zakona o zasebnem varovanju (Ur. l. RS, št. 17/11, v nadaljevanju: ZzasV-1),
- Pravilnika o izvajanju Zakona o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 100/11, v nadaljevanju: Pravilnik),
- Zakon o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07-UPB1 in naslednji; v nadaljevanju: ZVPoz),
- Pravilnik o požarnem varovanju (Uradni list RS, št. 107/07 in naslednji),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07-UPB1; v nadaljevanju: OZ),
- Zakon o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11-UPB3 in naslednji; v nadaljevanju: ZDDV-1),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2 in 158/20; v nadaljevanju: ZIntPK),
- Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS, št. 43/11 – ZVZD-1),
- Zakon o tajnih podatkih – (Ur. l. RS, št. 87/2001, št. 48/2003, št. 101/2003, št. 135/2003, št. 28/2006, št. 50/2006, št. 9/2010, št. 60/2011),
- Ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

Če je kakšno določilo iz te razpisne dokumentacije v nasprotju z veljavno zakonodajo, velja zakon, določilo, ki pa nasprotuje zakonu, pa velja za nezapisano. Če obstaja dvom, kako razlagati razpisno dokumentacijo, velja, da se jo razlaga v skladu z zakonom.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo, četudi v tem delu ni eksplicitno navedena.

1.3 Predmet in oznaka javnega naročila

Predmet javnega naročila je **izvajanje storitev zasebnega varovanja** za naročnikove objekte, za obdobje osemindeset (48) mesecev.

Posamezne oblike zasebnega varovanja, ki se bodo opravljale:

- varovanje ljudi in premoženja,
- upravljanje z varnostno nadzornim centrom (VNC),
- načrtovanje sistemov tehničnega varovanja,
- izvajanje sistemov tehničnega varovanja.

Ponudnik mora ponuditi vse razpisane količine in postavke. V kolikor ponudnik ne bo ponudil vseh postavk v predračunu, bo naročnik ponudbo zavrnil.

Podrobnejši opis in zahteve predmetnega javnega naročila so navedene v poglavju 5 – Specifikacije in zahteve naročnika, v prilogi 1 – Tehnične specifikacije in predračunu Obr. 15, oziroma drugih delih dokumentacije za oddajo naročila.

Ponudnik mora oddati ponudbo v skladu z vsemi veljavnimi določbami in predpisi ter veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet naročila.

Oznaka javnega naročila: **401-8/2024**.

1.4 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo javnega naročila.

1.5 Prevzem razpisne dokumentacije

Ponudniki lahko razpisno dokumentacijo prevzamejo preko Portala javnih naročil, razen tehničnih specifikacij, kot izhajajo iz točke 1.5.1. Prevzem dokumentacije je brezplačen.

1.5.1 Prevzem priloge 1 – Tehnične specifikacije

Priloga 1 – Tehnične specifikacije te razpisne dokumentacije se obravnava zaupno: spisek naziva in naslova objektov naročnika, popis elementov tehničnega varovanja, vzdrževanje sistemov varovanja itd. Ta del razpisne dokumentacije je mogoče prejeti zaščiteno po elektronski pošti ob:

- predložitvi podpisane izjave o zastopanju ponudnika pri prevzemu dokumentacije – Obrazec 13 in;
- predložitvi podpisane Izjave o varovanju zaupnih podatkov pri prevzemu dokumentacije – Obrazec 14;

Prevzem dokumentacije je možen od prvega dne po objavi obvestila o javnem naročilu, ter do časa, ki je predviden za oddajo ponudb. Ponudnik pošlje prošnjo za dvig zaupne dokumentacije javnega naročila na elektronski naslov: javna.narocila@mf.uni-lj.si s pripisom » Dvig zaupne dokumentacije, Priloga 1 – Tehnične specifikacije za javno naročilo 401-8/2024«. Ob izpolnjevanju

zgornjih pogojev je dostop do zaupne dokumentacije brezplačen. Kontaktna oseba je Vanja Jelnikar, tel. št.: 01 543 79 33.

1.6 *Dodatna pojasnila ponudnikom*

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z javnim naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do **13.05.2024 do 10:00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki popravka dokumentacije. Vsak dodatek k dokumentaciji postane sestavni del dokumentacije. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

V vseh navedenih primerih bo naročnik ravnal v skladu z Zakonom.

Naročnik v fazi izvedbe predmetnega javnega naročila ne bo priznal nobenih zahtev izbranega ponudnika, ki bi izvirale iz zatrevane nejasne razpisne dokumentacije, saj se v skladu s skrbnostjo dobrega strokovnjaka pričakuje, da bo ponudnik pred rokom za oddajo ponudb, razpis skrbno pregledal in na morebitne nejasnosti in nepravilnosti preko portala opozoril naročnika.

1.7 *Odločitev o izbiri*

Naročnik bo oddal predmetno javno naročilo in sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo in bo po merilih iz razpisa, ekonomsko najugodnejši.

Pogodba bo pričela veljati, ko jo bosta podpisali obe pogodbeni stranki in bo izvajalec predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Po oddaji javnega naročila bo naročnik sklenil pogodbo najpozneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločitve. Pri tem si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila, odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, predvsem, če predmeta javnega naročila ne bo več potreboval ali, da zanj ne bo imel zagotovljenih sredstev ali, da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali če bodo nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ne bo mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih bo postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če bo naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila z izbranim ponudnikom in ne bo sklenil pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, bo pisno obvestil vse ponudnike.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo postala pravnomočna z dnem, ko zoper njo ne bo več mogoče zahtevati pravnega varstva.

1.8 *Zaveza izbranega ponudnika*

V kolikor bo ponudniku pravnomočno oddano predmetno javno naročilo, se zavezuje:

- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmeta javnega naročila;
- da je seznanjen z vso pravno relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- da je seznanjen z obsegom javnega naročila in vsebino javnega naročila, ki se oddaja;
- da v primeru prekinitve postopka oddaje javnega naročila od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
- da bo vse prevzete obveznosti izpolnil kot dober strokovnjak¹ v predpisanem obsegu, kvaliteti, rokih in na način, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije;

1.9 Statusne spremembe izvajalca

V primeru lastninskih sprememb izvajalca, bo naročnik ustreznost vsakega takega izvajalca obravnaval posebej, pri čemer bo izhajal iz stališča, da ne glede na statusne spremembe, izvajalec, ki je univerzalni pravni naslednik svojega prednika, pomeni kontinuiteto poslovanja.

1.10 Tuji izvajalci

Izvajalci s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot izvajalci s sedežem v Republiki Sloveniji.

Če ni drugače določeno, tuji izvajalec izkaže izpolnjevanje pogojev z dokazili iz uradne evidence države svojega sedeža, ki izkazujejo zahtevano pravno relevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, izvajalec predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma izvajalca. Izjava mora biti dana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih in gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima izvajalec svoj sedež, ki mora biti tudi overjena. Taka dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega izvajalca morajo biti prevedene v slovenski jezik. Predložen mora biti prevod slovenskega sodnega tolmača.

Izvajalci in posamezni člani skupine izvajalcev v okviru skupne ponudbe ter podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, ki velja za vse izvajalce ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.

Izvajalec oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti, sam predložiti vsa potrdila oziroma dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

V kolikor je predloženo dokazilo iz uradnih evidenc oz. izjava sestavljeno/sestavljena v tujem jeziku, mora biti v ponudbi priložen tudi njun originalen prevod s strani sodnega tolmača za slovenski jezik.

¹ Skrbnost dobrega strokovnjaka je nivo skrbnosti v izpolnjevanju obveznosti izvajalca v skladu z drugim odstavkom 6. člena Obligacijskega zakonika (Ur. l. RS, št. 83/2001, 32/2004-ORoz195, 28/2006 Odl. US: U-I-300/04-25 in ostale spremembe, v nadaljevanju OZ) pri kateri mora pri izpolnjevanju obveznosti iz svoje poklicne dejavnosti ravnati z večjo skrbnostjo, po pravilih stroke in po običajih.

2. Ponudba

2.1 *Oblika ponudbe*

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani izvajalca. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje, razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti. Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradnih evidenc, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oziroma dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oziroma dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nepopolno izključil.

Podpisane in žigosane dokumente je potrebno skenirati v PDF datoteko.

Označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščen za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega predmetnega javnega naročila. V primeru, da podpisnik ni zakonit zastopnik, je potrebno priložiti veljavno pooblastilo, ki je podpisano s strani zakonitega zastopnika.

Ponujene storitve morajo v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije. Če ponudnik ne ponudi vseh storitev (prazna mesta v ponudbenem predračunu) ali ponujena storitev ne bo ustrezala tehničnim zahtevam, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja. V kolikor bo naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovil, da je potrebno ponudbo dopolniti, bo naročnik postopal skladno s petim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem izrecno strinjajo.

Izvajalec mora v ponudbi predložiti:

1. Izpolnjen, žigosan in podpisan obrazec Ponudba.
2. Izpolnjen ESPD obrazec (V kolikor izvajalec nastopa v skupni ponudbi, s podizvajalci, oziroma uporablja zmogljivosti subjekta, mora ESPD obrazec priložiti tudi za vse partnerje skupne ponudbe, podizvajalce in podizvajalce v verigi in tudi za subjekt, ki uporablja njegove zmogljivosti)- obrazec mora biti izpolnjen, podpisan in žigosan.
3. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Podatki o ponudniku oz. poslovodečem ponudniku (OBR 1).

4. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Podatki o partnerjih v skupnem nastopu (OBR 1a) – predloži ponudnik, ki nastopa s partnerji v skupni ponudbi.
5. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Izjava o podizvajalcih, ki sodelujejo v ponudbi (OBR 2).
6. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Izjava podizvajalca (OBR 3) – predloži ponudnik, ki v ponudbi nastopa s podizvajalci.
7. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Soglasje podizvajalca k izvajanju neposrednih plačil (OBR 3a) – ponudnik obrazec predloži, v kolikor v ponudbi nastopa s podizvajalci in le-ti zahtevajo neposredna plačila.
8. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec - Seznam subjektov, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik (OBR 3b).
9. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Protikorupcijska izjava (OBR 4) – v kolikor ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora navedeni obrazec priložiti tudi za vse partnerje skupne ponudbe, podizvajalce in podizvajalce v verigi ter subjekt katerih zmogljivosti uporablja.
10. Izpolnjen, podpisan, žigosan obrazec »Izjava o tehnični sposobnosti« (OBR 5).
11. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Izjava o kadrovske sposobnosti« (OBR 6).
12. Parafiran in izpolnjen Vzorec pogodbe, v delih, kjer se nanaša na podatke ponudnika (OBR 7).
13. Izpolnjena, podpisana in žigosana Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe (OBR 8 in 1x Bianco menica).
14. Parafiran vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR 9).
15. Izpolnjeno, podpisano in žigosano Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR 10).
16. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Seznam varnostnikov z opravljenim usposabljanjem za varovanje tajnih podatkov in varnostnikov interventov z opravljenim usposabljanjem za reševanje oseb iz dvigal« (OBR 11).
17. Izpolnjeno, podpisano in žigosano »Priglašeno referenco storitev« (OBR 12).
18. Izpolnjeno, podpisano in žigosano »Potrdilo o referenčnem projektu« (OBR 12a).
19. Lastna izjava, če ponudnik uveljavlja popravni mehanizem v točki 3.2 te razpisne dokumentacije.
20. Izpolnjen, podpisan in žigosan ponudbeni predračun (OBR 15).
21. Podpisan in žigosan (OBR 16) – Izjava
22. Podpisan in žigosan (OBR 17) - Izjava
23. Kopijo potrdila za merilo kakovosti: »potrdilo odgovornosti za kakovost »standard s področja informacijske varnosti ISO/IEC 27001«; kopija certifikata/potrdila s področja družbene odgovornosti »Družini prijazno podjetje ali enakovredno«.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN v skladu z določili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba v .pdf obliki.

»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot ponudba v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v del »Sodelujoči«, razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisane ESPD v xml. obliki.

Ostalo zahtevano dokumentacijo ponudnik naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«. Ponudnik mora v razdelek »Drugi dokumenti« naložiti tudi obrazec PREDRAČUN izpolnjen obrazec v pdf. Formatu in Excel Formatu.

Ponudniki pri izpolnjevanju Predračuna ne smejo posegati v vsebino obrazca, kot ga je pripravil naročnik, ampak morajo izpolniti le prazna - neizpolnjena polja. Ponudniki morajo izpolniti in ponuditi vse postavke iz predračuna.

V kolikor bo naročnik v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb izrecno zahteval, da je določen dokument preveden po sodnem tolmaču, bo to v pozivu ponudniku izrecno navedel. V kolikor ponudnik temu ne bo sledil, bo izločen.

2.2 Dopustnost ponudbe

»Dopustna ponudba« je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika. Naročnik bo dopustnost ponudb presojal v skladu z določili ZJN-3 in določili tega razpisa.

2.3 Način in rok za predložitev ponudbe

Ponudbe morajo biti do roka za oddajo ponudb predložene v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu ejn.gov.si, v skladu s točko 3 tega dokumenta. Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu ejn.gov.si.

Rok za oddajo ponudb je določen na Portalu javnih naročil in v sistemu e-JN.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN ejn.gov.si **najkasneje do 31.05.2024 05.06.2024 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.4 Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **31.05.2024 05.06.2024** in se bo začelo **ob 12:00 uri**.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

2.5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna 120 dni od datuma za prejem ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se le ta izloči kot nedopustna.

V kolikor bo naročnik izbral ponudbo po preteku njene veljavnosti, bo moral ponudnik, čigar ponudba je bila izbrana, naročniku nemudoma (po prejemu odločitve o izbiri) pisno sporočiti, da ostaja pri svoji prvotni ponudbi.

2.6 Vrednosti v ponudbi

Ponudnik mora izpolniti obrazec predračuna tako, da vpiše ceno za posamezno storitev/postavko »cena na enoto brez DDV«. Navedeni vrednosti prišteje še davek na dodano vrednost.

Ponudnik mora v naročnikove obrazce vpisati vrednosti v evrih (EUR). Vrednosti morajo biti zaokrožene na dve (2) decimalni mesti.

Cene na enoto brez DDV, navedene v posameznih postavkah ponudbenega predračuna, vključujejo vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta naročila.

Vključno z vsemi stroški izvedbe storitve, stroški dela in prevoza, stroški stalne 24-urne pripravljenosti na intervencijo v primeru sprožitve alarmnega signala ali kakršnega koli drugega izrednega dogodka in vsemi ostalimi stroški, ki so opredeljeni v ponudbenem predračunu.

Med stroške se upoštevajo tudi cestnine, parkirnine, telefonija, vsi davki, prispevki, takse, pristojbine, stroški soglasij, zavarovanj, garancij, atestov, vse obremenitve in tudi vse olajšave in vsi popusti ter vsi drugi objektivno predvidljivi stroški, razen če ni v razpisni dokumentaciji drugače zapisano.

Zajemati morajo trenutno in predvidljivo inflacijo na domačem in tujem trgu, stroške povezane s pravočasno in kvalitetno izvedbo predmeta javnega naročila in vse stroške, povezane z določili Zakona o minimalni plači ter ostalo relevantno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

Navedi je treba tudi končno vrednost ponudbe.

Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno vrednost.

Količine, navedene v ponudbenem predračunu so okvirne in odvisne od dejanskih potreb, ki jih bo naročnik predvidoma potreboval v obdobju veljavnosti sklenjene pogodbe v okviru tega javnega naročila.

Ponudbene cene so fiksne za čas veljavnosti sklenjene pogodbe v okviru tega javnega naročila in se ne spreminjajo, razen v primerih, ki so opredeljeni v razpisni dokumentaciji ter vzorcu pogodbe. V primeru, da je cena po maloprodajnem ceniku izvajalca nižja kot cena v prilogi »Ponudbeni predračun«, se pri obračunu za posamezno naročilo upošteva nižja cena.

2.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

2.8 Računske napake

Razen kadar bo šlo za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Vse popravke računskih napak bo naročnik izvedel v skladu z določbami ZJN-3.

2.9 Obrazec ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila.

ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudnik, podizvajalec, podizvajalec podizvajalca, gospodarski subjekt katerih kapacitete se sklicuje ponudnik, itd...).

Gospodarski subjekt na povezavi ejn.gov.si označi možnost »sem gospodarski subjekt«, nato pa uvozi naročnikov ESPD obrazec (datoteka .xml, ki je priloga tej razpisni dokumentaciji) in vanj vnese zahtevane podatke.

2.10 Izjava za uveljavljanje popravnega mehanizma

Če je gospodarski subjekt v položaju iz točke 3.2.3 Nacionalni razlogi za izključitev: Drugi razlogi za izključitev, ki so predvideni v nacionalni zakonodaji države članice naročnika, te razpisne dokumentacije in uveljavlja popravni mehanizem, pripravi lastno izjavo, v kateri napiše kršitve in opiše ukrepe, s katerimi lahko naročniku dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev. Izjavo v Sistemu e-JN v .pdf obliki naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

2.11 Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo, brez podizvajalcev in brez sponudnikov (partnerjev v skupini – skupna ponudba). V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti sam sposoben izvesti naročilo.

2.12 Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, ki jo predloži skupina gospodarskih subjektov. Vsak član skupne ponudbe mora izpolnjevati vse pogoje za sodelovanje, razen naslednjih, ki jih lahko člani skupne ponudbe izpolnjujejo tudi skupaj:

- licence po ZZasV-1 (točka 3.3.1 št. 2), pri čemer mora imeti vsak licenco vsaj za tisto obliko zasebnega varovanja, ki jo bo izvajal pri naročniku, ter pogoj tehnične in strokovne sposobnosti (točka 3.3.2);

V primeru skupne ponudbe je treba za vsakega od članov skupne ponudbe predložiti ločen ESPD.

V kolikor ponudnik nastopa v skupni ponudbi, mora ponudbi priložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju in podobno), v katerem bodo natančneje opredeljene naloge in odgovornost posameznega člana skupne ponudbe. Vsi člani skupne ponudbe bodo navedeni tudi v pogodbi, ki jo bo s poslovodečim ponudnikom kot njihovim zastopnikom sklenil naročnik.

Pravni Akt o skupnem nastopu pri izvedbi naročila mora vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi in delež vsakega člana v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak član v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,

- izjava, da so vsi člani skupne ponudbe seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupni ponudbi,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od članov v skupini,
- reševanje sporov med člani v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med člani v skupini,
- navedba, da vsi člani v skupni ponudbi odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno in vsak posebej za izvedbo javnega naročila v celoti,
- rok veljavnosti pravnega akta,
- pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh članov v skupini.

Plačilo bo naročnik opravil preko vodilnega partnerja, razen, če člani ne bi dosegli drugečnega dogovora, ki bo v pisni obliki predložen naročniku in iz katerega bo izhajalo, da se vsakemu izmed članov plačuje neposredno na njegov račun.

2.13 Ponudba s podizvajalci

V kolikor namerava ponudnik predmet javnega naročila izvajati s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- predložiti izpolnjene priloge razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na podizvajalce;
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev;
- v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči, predložiti izpolnjen in popisan obrazec ESPD s strani podizvajalca-ev, v skladu z 79. členom ZJN-3 (točka 2.9);
- v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, predložiti OBR 3 - Izjava podizvajalca;
- predložiti OBR 2 - Izjava o podizvajalcih, ki sodelujejo v ponudbi;
- predložiti OBR 3a – Soglasje podizvajalca za neposredna plačila;
- predložiti ostala dokazila, kot to izhaja iz posameznih točk razpisne dokumentacije.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. Člena (od točke 1 do vključno točke 8) ZJN-3 ter zahteve iz razpisne dokumentacije. Za vse navedene podizvajalce mora predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo obvezno ter zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec (ponudnik) v pogodbi pooblasti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- ponudnik svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalci ne bodo zahtevali neposrednega plačila, bo moral ponudnik najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisne izjave

podizvajalcev, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

V kolikor ponudnik ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3, kot to določa sedmi odstavek 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.2. razpisne dokumentacije.

Če ponudnik oddaja ponudbo brez podizvajalca-cev, mu ni potrebno izpolniti oziroma priložiti prilog, ki se nanašajo na podizvajalce.

Če bo ponudnik izkazoval izpolnjevanje referenčnih pogojev s podizvajalci, morajo le-ti v ponudbi prevzeti dela in tudi dejansko izvajati dela, za katera bodo predložili reference, kar mora biti razvidno v predloženem sporazumu o medsebojnem sodelovanju (med ponudnikom in posameznim podizvajalcem).

Ponudnik mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora ponudnik skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prvega in drugega odstavka te točke.

Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema tega predloga. Obveznosti v primeru izvedbe naročila s podizvajalci veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Podizvajalec ne sme biti v katerem od položajev, ki jih opisujejo izključitveni razlogi oziroma pogoji za sodelovanje (poglavje 3 te razpisne dokumentacije). Vsak podizvajalec mora izpolnjevati naslednje pogoje za sodelovanje:

- vpis v poslovni register
- licenca po ZZasV-1 za tisto obliko zasebnega varovanja, ki jo bo opravljal.

Izbrani ponudnik naročniku v vsakem primeru odgovarja za celotno izvedbo javnega naročila.

2.14 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomsko finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo za predmetno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Skladno z 81. členom ZJN-3 pri subjektih, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik, ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz postopka javnega naročanja navedeni v poglavju 3 razpisne dokumentacije. Glede pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve ali dobave, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Če namerava ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

Opozoriti velja, da govorimo o uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ko drugi subjekt ni neposredno udeležen pri sami izvedbi naročila, temveč ponudniku le npr. posodi določeno opremo, tehnična sredstva, mehanizacijo itd. Če bo drugi subjekt z zmogljivostmi, s katerimi razpolaga in na katere se sklicuje ponudnik, neposredno sam izvedel del predmeta javnega naročila, potem govorimo o subjektu, ki izpolnjuje definicijo podizvajalca, zato naj ga ponudnik nominira kot podizvajalca-ce in ne kot subjekt-e, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v ponudbi.

V kolikor namerava ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi za vse navedene subjekte predložiti izpolnjene priloge in podpisane obrazce, skladno z določili razpisne dokumentacije (ESPD, priloge, izjave) in predložiti tudi OBR 3b - Seznam drugih subjektov, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik in predložiti ostala dokazila, v kolikor oziroma kot to izhaja iz posameznih poglavij v tej razpisni dokumentaciji.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število subjektov, katerih zmogljivost bo ponudnik uporabljal v ponudbi oz. pri izvedbi predmeta javnega naročila.

V kolikor namerava ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi:

- navesti vse druge subjekte, katerih zmogljivosti bo uporabljal za vsak del javnega naročila,
- predložiti izpolnjene priloge razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na druge subjekte,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih drugih subjektov,
- v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči, predložiti izpolnjen obrazec ESPD s strani drugega subjekta-ov,
- v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, predložiti vse potrebne/zahtevane izjave,
- predložiti OBR 3b - Seznam subjektov, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik,
- predložiti ostala dokazila, v kolikor oziroma kot to izhaja iz posameznih točk v razpisni dokumentaciji.

Če ima gospodarski subjekt sedež izven Republike Slovenije, mora priložiti dokazila v skladu z zahtevami poglavja 3 razpisne dokumentacije, ki se nanaša na gospodarske subjekte s sedežem izven Republike Slovenije.

V kolikor ponudnik za izvedbo javnega naročila ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, mu ni potrebno upoštevati določil oziroma izpolniti/priložiti prilog iz razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na subjekt/e, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v ponudbi.

2.15 Jezik ponudbe

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

Ponudnik bo moral del ponudbe, ki ne bo predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik zgolj, če bo naročnik ugotovil, da je to potrebno. Takšne prevode bo ponudnik predložil v okviru dopustne dopolnitve ponudbe. Stroški prevoda so na strani ponudnika.

Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika.

2.16 Podpis ponudbe

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika oz. partnerja oz. podizvajalca ali podpisana s strani pooblaščen osebe. V primeru podpisa druge osebe, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo podpisano s strani zakonitega zastopnika.

2.17 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

2.18 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

2.19 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo bo moral predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

3. Ugotavljanje sposobnosti

3.1 Splošno o ugotavljanju sposobnosti in dokazilih

Pri gospodarskem subjektu ne smejo biti podani razlogi za izključitev, mora pa izpolnjevati vse pogoje za sodelovanje, navedene v tem poglavju.

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje naročnikovih zahtev z izjavami (razpisnimi obrazci) in enotnim evropskim dokumentom v zvezi z oddajo (ESPD). Vrsta dokazila, s katerim gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje naročnikovih zahtev, oziroma način preverjanja izpolnjevanja teh zahtev, sta navedena pri vsakem postavljenem razlogu za izključitev oziroma pogoju za sodelovanje. Gospodarski subjekt mora v ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo lahko naročnik v nacionalni bazi podatkov pridobil potrdila in druge informacije. Če je to potrebno, mora gospodarski subjekt podati tudi soglasje, da dokazila pridobi naročnik. Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo dokazila v zvezi z navedbami v ESPD.

Pred oddajo javnega naročila lahko naročnik od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži najnovejša dokazila, razen tistih, ki jih lahko naročnik pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov.

Če gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker jih država članica EU ali tretja država ne izdaja, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo. Če takšna izjava v državi članici EU ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi, morajo izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti in pri njih ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti in neobstoj razlogov za izključitev morajo, v kolikor ni pri posamezni točki navedeno drugače, izkazati vsi gospodarski subjekti v ponudbi, in sicer:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri jih ponudnik vključi v izvedbo javnega naročila, torej tudi podizvajalci glavnega izvajalca in nadaljnje podizvajalce podizvajalcev v podizvajalski verigi (94. člen, 8 odstavek, ZJN-3),
- vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 (vključno s fizičnimi osebami, s katerimi sodeluje ponudnik in te pri njem niso zaposlene).

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da naročnik pridobi ta dokazila in informacije.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni v času oddaje ponudbe.

3.2 Razlogi za izključitev

3.2.1 A. Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami:

Gospodarskemu subjektu in osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Dokazilo:

Gospodarski subjekt **s sedežem v Republiki Sloveniji** potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo:

Izpolnjen obrazec ESPD (Del III. A »Razlogi povezani s kazenskimi obsodbami«)

- za gospodarski subjekt se ustrezno izpolni Del III: Razlogi za izključitev, točka A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami;
- za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem se ustrezno izpolni Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta (**obvezna navedba enotne matične številke osebe - EMŠO**).

Dokazilo:

Gospodarski subjekt, **ki nima sedeža v Republiki Sloveniji** potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo²:

- Izpolnjenega obrazca ESPD (Del III. A »Razlogi povezani s kazenskimi obsodbami«);
- **Izpis iz ustreznega registra**, kakršna je kazenska evidenca, če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

² Vsaka oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, ali ima pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor v njem, ki ni državljan/ka Republike Slovenije oz. nima v Republiki Sloveniji stalnega prebivališča.

Gospodarski subjekti lahko s pomočjo spletne strani ec.europa.eu poiščejo katera država in kateri organ vodi evidenco o nekaznovanosti, in sicer:

- Evidence of absence of conviction for legal persons
- Evidence of absence of conviction for natural persons.

V kolikor država v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja teh dokumentov in potrdi, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, gospodarski subjekt naročniku namesto pisnega dokazila posreduje zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Neobstoj razlogov za izključitev iz te točke morajo vsak zase izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- o ponudnik;
- o vsi člani v skupni ponudbi;
- o podizvajalec;
- o podizvajalec podizvajalca v podizvajalski verigi;
- o vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

Naročnik bo kot ustrezna dokazila štel dokazila, katerih izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za prejem ponudb ali prijav, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za prejem ponudb ali prijav.

3.2.2 B. Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika;
- ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.

Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (Del III. B »Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Tuji gospodarski subjekti morajo poleg ESPD obrazca predložiti potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev po tej točki. Dokument mora biti preveden v slovenski jezik.

Neobstoj razlogov za izključitev iz te točke morajo vsak zase izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- o ponudnik;
- o vsi partnerji v skupni ponudbi;
- o podizvajalec;
- o podizvajalec podizvajalca v podizvajalski verigi;

- o vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

3.2.3 D. Nacionalni razlogi za izključitev: Drugi razlogi za izključitev, ki so predvideni v nacionalni zakonodaji države članice naročnika

Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- Na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3;
- V zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice EU ali tretje države pri gospodarskem subjektu ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz te točke, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaz, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev (popravni mehanizem).

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (Del III. D »Nacionalni razlogi za izključitev: Drugi razlogi za izključitev, ki so predvideni v nacionalni zakonodaji države članice naročnika«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Če je vaš odgovor »Da« in uveljavljate popravni mehanizem, v lastni izjavi, ki jo predložite s ponudbo, napišite kršitve in opišite ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev.

Naročnik bo resničnost izjave preveril v informacijskem sistemu e-Dosje oziroma na spletni strani: <https://ejn.gov.si/sistem/negativna-lista.html>.

Neobstoj razlogov za izključitev iz točke te točke morajo vsak zase izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- o ponudnik;
- o vsi partnerji v skupni ponudbi;
- o podizvajalec;
- o podizvajalec podizvajalca v podizvajalski verigi;
- o vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

3.3 Pogoji za sodelovanje

3.3.1 Ustreznost (sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti)

1. Vpis v poslovni register:

- Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, mora biti registriran za opravljanje dejavnosti v državi članici in vpisan v ustrezni register, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, ki je predmet tega javnega naročila. Za gospodarske subjekte, registrirane v Republiki Sloveniji, to pomeni registracija dejavnosti N 80.100.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV. A »Ustreznost: Vpis v poslovni register«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik lahko vpogleda v evidenco poslovnih subjektov.

Izpolnjevanje pogojev iz te točke morajo vsak zase izkazati:

- o ponudnik;
- o vsi partnerji v skupni ponudbi;
- o podizvajalec.
- o podizvajalec podizvajalca v podizvajalski verigi;
- o vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

Gospodarski subjekt, ki ni registriran v Republiki Sloveniji mora predložiti dokazilo o izpolnjevanju ustreznosti.

2. Gospodarski subjekt mora imeti naslednje veljavne Licence oziroma Certifikate, ki jih v skladu z ZZasV-1 (Uradni list RS, št 17/2011) izda Ministrstvo za notranje zadeve:
 - Veljavna licenca za varovanje ljudi in premoženja (ZZasV-1);
 - Veljavna licenca za upravljanje z varnostno-nadzornim centrom (ZZasV-1);
 - Veljavna licenca za varovanje javnih zbiranj (ZZasV-1);
 - Veljavna licenca za izvajanje sistemov tehničnega varovanja (24. člen ZZasV-1);
 - Veljavna licenca za načrtovanje sistemov tehničnega varovanja (23. člen ZZasV-1).

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV. A: »Ustreznost: Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje«).
 - Za vse gospodarske subjekte v ponudbi, ki bodo opravljali storitev zasebnega varovanja, kot izhaja iz zahtev naročnika te razpisne dokumentacije, pri čemer mora imeti vsake licenco vsaj za tisto obliko zasebnega varovanja, ki jo bo izvajal.*
 - Kopija veljavnih zgoraj naštetih licenc.
Naročnik bo resničnost izjave preveril z vpogledom v »Seznam imetnikov licenc« po Zakonu o zasebnem varovanju, ki je javno objavljen na spletnih straneh Ministrstva za notranje zadeve.
3. Gospodarski subjekt mora imeti veljavno Pooblastilo za izvajanje požarnega varovanja, izdano skladno s Pravilnikom o požarnem varovanju (Uradni list, št. 107/07 in spremembe), ki ga izda Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje, upoštevajoč: 3. člen »Požarno varovanje po tem pravilniku lahko opravljajo pravne osebe, ki imajo licenco za varovanje premoženja skladno z zakonom, ki ureja zasebno varovanje in na podlagi tega pravilnika pridobljeno pooblastilo za izvajanje požarnega varovanja (v nadaljnjem besedilu: izvajalec požarnega varovanja).

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV. A: »Ustreznost: Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje«).
- Za vse gospodarske subjekte v ponudbi, ki bodo opravljali storitev požarnega varovanja, ki vključuje tehnično in fizično požarno varovanje.*
- Kopija veljavnega Pooblastila za izvajanje požarnega varovanja, ki ga izda Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje.
Naročnik bo resničnost izjave preveril z vpogledom v »Seznam pooblaščenih izvajalcev za izvajanje požarnega varovanja«, ki je javno objavljen na spletnih straneh Uprave RS za zaščito in reševanje.

4. Gospodarski subjekt mora imeti zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem zasebnega varovanja, za vse zavarovalne primere najmanj v višini 100.000,00 EUR letno.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV. A: »Ustreznost: Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje«).
- Za vse gospodarske subjekte v ponudbi, ki bodo opravljali storitev zasebnega varovanja, kot izhaja iz zahtev naročnika te razpisne dokumentacije.*
- Izbrani ponudnik ob podpisu pogodbe predloži kopijo veljavne zavarovalne police, ki bo izkazovala zahtevano ustrezno višino letnega zavarovanja. V kolikor zavarovanje, ki ga ponudnik predloži ob podpisu pogodbe preteče pred rokom, kot je v razpisu določen za izvedbo del, bo moral izbrani ponudnik v osemih (8) dneh pred iztekom zavarovanja odgovornosti za škodo, predložiti podaljšano ali novo zavarovanje v zahtevani višini, sicer bo naročnik prekinil pogodbo in vnovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
- Podpisan in žigosan OBR 16 Izjava.

3.3.2 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

1. Ponudnik mora predložiti ustrezno referenco, ki izkazuje, da je:
V zadnjih treh letih, šteto od dneva objave javnega naročila na portalu javnih naročil, uspešno izvedel vsaj eno storitev varovanja (fizičnega in tehničnega) za obdobje 12 mesecev, v skupni vrednosti najmanj 400.000,00 EUR brez DDV.
Naročnik bo pri ugotavljanju izpolnjevanja pogoja upošteval že zaključene storitve po pogodbi ali drugem pravno relevantnem dokumentu pred datumom za oddajo ponudbe.
V primeru, da bo ponudnik predložil kot referenco še trajajočo pogodbo (sklenjeno za več let), bo naročnik upošteval tudi to referenco ob upoštevanju dejstva, da jo je ponudnik pridobil v zadnjih treh letih in izkazuje, da je uspešno izvedel vsaj eno storitev varovanja (fizičnega in tehničnega) za obdobje 12 mesecev, v skupni vrednosti najmanj 400.000,00 EUR brez DDV, čeprav pogodba kot celota še ni zaključena.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV. C: »Tehnična in strokovna sposobnost: Za naročila storitev: izvedba storitve določene vrste«);
- Izpolnjen OBR 12 – Referenčna storitev;
- Izpolnjen OBR 12a – Potrdilo o referenčnem projektu.

V kolikor bo predložena skupna ponudba, lahko referenco predloži katerikoli član skupne ponudbe.

Če bo ponudnik izkazoval izpolnjevanje referenčnih pogojev s podizvajalci, morajo le-ti v ponudbi prevzeti dela in tudi dejansko izvajati dela, za katera bodo predložili reference, kar mora biti razvidno v predloženem sporazumu o medsebojnem sodelovanju (med ponudnikom in posameznim podizvajalcem).

2. Ponudnik mora imeti veljavno licenco za upravljanje z glavnim varnostno nadzornim centrom, ki jo izda Ministrstvo za notranje zadeve RS, v skladu z Zakonom o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 17/11; ZZasV-1), in v skladu s standardom SIST EN 50518:2019, ki je predpisan z Zakonom o zasebnem varovanju (četrti odstavek 13. člena ZZasV-1) in posledično Odredbo o določitvi standardov, ki so obvezni na področju zasebnega varovanja (Uradni list RS, št. 24/12) ali pogodbo o zagotavljanju uporabe

varnostno nadzornega centra ter veljavno licenco njegovega lastnika za upravljanje z varnostno nadzornim centrom.

Hkrati pa mora ponudnik imeti veljavno licenco za upravljanje z nadomestnim varnostno nadzornim centrom (v primeru izpada glavnega varnostno nadzornega centra), v skladu s standardom SIST EN 50518:2019, ki je predpisan z Zakonom o zasebnem varovanju (četrty odstavek 13. člena ZZasV-1) in posledično Odredbo o določitvi standardov, ki so obvezni na področju zasebnega varovanja (Uradni list RS, št. 24/12) ali pogodbo o zagotavljanju uporabe nadomestnega varnostno nadzornega centra ter veljavno licenco njegovega lastnika za upravljanje z varnostno nadzornim centrom.

Dokazila:

- Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV. C: »Tehnična in strokovna sposobnost: Za naročila storitev: izvedba storitve določene vrste).
Za vse gospodarske subjekte v ponudbi za svoj del pri izvedbi javnega naročila;
 - izpolnjen OBR 5 – Izjava o tehnični sposobnosti;
 - kopija veljavne licence za upravljanje z glavnim varnostno nadzornim centrom, ki je v skladu s standardom SIST EN 50518:2019 (v primeru, da ima ponudnik veljavno licenco) in kopija veljavne licence za upravljanje z nadomestnim varnostno nadzornim centrom, ki je v skladu s standardom SIST EN 50518:2019 (v primeru, da ima ponudnik veljavno licenco) ali;
 - kopija veljavne pogodbe o zagotavljanju uporabe glavnega in nadomestnega varnostno nadzornega centra, ki sta v skladu s standardom SIST EN 50518:2019, z vsemi morebitnimi pripadajočimi aneksi in njenimi sestavnimi deli o zagotavljanju uporabe varnostno nadzornega centra in kopija veljavne licence za upravljanje z varnostno nadzornim centrom lastnika/imetnika varnostno nadzornega centra (če ponudnik sam nima veljavne licence za upravljanje z varnostno nadzornim centrom) in;
 - Ponudnik mora predložiti tudi dokazilo akreditiranega ocenjevalnega organa za oba varnostno nadzorna centra (glavni in nadomestni), da delujeta v skladu s SIST EN 50518:2019.
3. Ponudnik mora zagotavljati organiziran varnostno nadzorni center z 24 urno dežurno intervencijsko službo kot to določa ZZasV-1 in Pravilnik o požarnem varovanju na območju ali v bližini območja varovanih objektov naročnika, v katerih je vgrajen sistem aktivne požarne zaščite.
- Po sprejemu signala v varnostno nadzorni center mora v skladu z zakonodajo na potencialno ogrožen objekt prispeti v zahtevanem 15 minutnem reakcijskem času.
- Na območju varovanih objektov posameznih lokacij naročnika mora vse intervencije izvajati skladno s prvim odstavkom 4. člena Pravilnika o požarnem varovanju (Uradni list RS, št. 107/2007 s spremembami in dopolnitvami) in v skladu z določili ZZasV-1.
- Upoštevajoč obseg in zahtevnost storitve pri naročniku, mora gospodarski subjekt razpolagati z najmanj tremi intervencijskimi vozili.

Dokazila:

- Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV. C: »Tehnična in strokovna sposobnost: Za naročila storitev: izvedba storitve določene vrste). *Za vse gospodarske subjekte v ponudbi za svoj del pri izvedbi javnega naročila;*
 - izpolnjen OBR 5 – Izjava o tehnični sposobnosti;
 - podpisan in žigosan OBR 17 – Izjava.
4. Ponudnik, ki oddaja ponudbo za predmetno javno naročilo, mora zagotavljati neposredno in neprekinjeno govorno komunikacijo med delovnimi mesti varnostnega osebja, ki izvaja

dela in naloge varovanja za predmet javnega naročila na posameznih lokacijah naročnika ter obema varnostno nadzornima centroma (glavnim in nadomestnim) z zagotavljanjem klica v sili (emergency call).

Namen komunikacije je zagotavljanje neprekinjene in neposredne komunikacije med varnostniki, ki izvajajo storitve varovanja na varovanem objektu in varnostno nadzornima centroma, saj gre za zahtevno varovanje, ki zahteva hitro posredovanje pomoči v primeru sile. Zato mora ponudnik zagotoviti komunikacijo s pooblaščenim varnostno nadzornim centrom po komunikacijskem mediju, ki zagotavlja neodvisno neprekinjeno in neposredno komunikacijo in omogoča takojšno vzpostavitev govorne komunikacije med varnostnikom na varovanem objektu in varnostno nadzornim centrom v primeru požara in drugih nesreč. Ponudnik lahko govorno komunikacijo omogoči tudi preko telefonskega omrežja, pri čemer storitev tehničnega varovanja ne sme biti spremenjena. Ponudnik mora zagotoviti tudi, da se s tem ne zmanjša predviden nivo varnosti na posameznem varovanem objektu/območju. V tem primeru mora ponudnik pri izkazovanju tehnične sposobnosti predložiti lastno podpisano in žigosano Izjavo. Predmetna izjava mora vsebovati, da sistem omogoča klic v sili, ki deluje na način, da prioritetno vzpostavi zvezo z varnostno nadzornima centroma v primeru sile (avtomatično prekine vzpostavljene komunikacije drugih uporabnikov radijskega sistema), z navedbo, da se govorna komunikacija zagotavlja preko telefonskega omrežja.

Ponudnik navedeni pogoj lahko izpolni samostojno, v partnerski ponudbi ali s podizvajalcem ali z uporabo zmogljivosti drugih subjektov. V tem primeru mora gospodarski subjekt, na katerega se bodo sklicevala zahtevana dokazila, te storitve tudi izvajati. V primeru, da bo več gospodarskih subjektov izvajalo storitve pri katerih naročnik zahteva izpolnjevanje navedenih pogojev, mora te zahteve izpolnjevati vsak gospodarski subjekt in zanje predložiti dokazila.

Dokazila:

- Izpolnjen ESPD v delu IV: Pogoji za sodelovanje, oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: izvedba storitve določene vrste, za vse gospodarske subjekte v ponudbi za svoj del pri izvedbi javnega naročila,
 - izpolnjen in podpisan Obrazec 5, ki vsebuje izjavo, da sistem omogoča klic v sili, ki deluje na način, da prioritetno vzpostavi zvezo z varnostno nadzornima centroma v primeru sile (avtomatično prekine vzpostavljene komunikacije drugih uporabnikov radijskega sistema) in lastno izjavo o izpolnjevanju zahteve v primeru, da ponudnik govorno komunikacijo omogoča preko telefonskega omrežja, pri čemer storitev tehničnega varovanja ni spremenjena.
5. Varnostno osebje (v nadaljevanju varnostniki), ki bodo izvajali storitve fizičnega in tehničnega varovanja, morajo:
- imeti urejen status varnostnika;
 - imeti sklenjeno pogodbo o zaposlitvi pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu za celotni čas izvajanja javnega naročila;
 - in izpolnjevati vse zahtevane pogoje v skladu z veljavno zakonodajo.

Gospodarski subjekt mora razpolagati z zadostnim številom ustrezno usposobljenih varnostnikov, ki bodo izvajali storitve fizičnega varovanja in zagotavlja:

- da razpolaga z najmanj dvanajstimi (12) varnostniki za izvajanje fizičnega varovanja, ki imajo veljavno službeno izkaznico za opravljanje dela »varnostnik« in imajo opravljeno vsaj osnovno usposabljanje za varovanje tajnih podatkov oziroma v kolikor najmanj osnovnega usposabljanja za varovanje tajnih podatkov nimajo opravljenega, bodo tovrstno

usposabljanje opravili najkasneje v roku šestdeset (60) dni od podpisa pogodbe za predmetno javno naročilo;

- da razpolaga z najmanj petimi (5) varnostniki - interventi, ki so usposobljeni za reševanje oseb iz dvigal s strani pooblaščenice organizacije;
- da razpolaga z varnostniki, ki obvladajo slovenski jezik (B1) (za delo na lokacijah naročnika fizičnega varovanja) B1- raven sporazumevalnega praga »*tu se razume glavne točke standardnega pogovora o znanih zadevah, s katerimi se redno srečujemo v službi, šoli, v prostem času, ipd. Lahko ustvarimo preprosta besedila o temah, ki so nam znane ali osebno zanimive. Znamo opisati izkušnje in dogodke, sanje, upe, ambicije in na kratko podati razloge in razlage za mnenja in načrte*«;
- da razpolaga z dvema (2) varnostnima tehnikoma;
- da razpolaga z najmanj petimi (5) oboroženimi varnostniki interventi za organizirano 24 urno intervencijsko službo.

Dokazila:

- Izpolnjen, žigosan in podpisan OBR 6 Izjava o kadrovske sposobnosti;
- kopija potrdila opravljenega usposabljanja za varovanje tajnih podatkov posameznega kadra;
- dokazilo o osnovnem B1 znanju slovenskega jezika za vse varnostnike iz seznama oziroma OBR 6. *Kot ustrezno dokazilo šteje dokazilo o najmanj osnovnošolski izobrazbi (šolanje v slovenski šoli);*
- izpolnjen, žigosan in podpisan OBR 11 Seznam varnostnikov z opravljenim usposabljanjem za varovanje tajnih podatkov in varnostnikov interventov z opravljenim usposabljanjem za reševanje oseb iz dvigal;
- podpisan in žigosan OBR 17 – Izjava;
- kopije dovoljenj za nošenje orožja in pooblastil za nošenje orožja, kopije službenih izkaznic in kopije dokazil o zaposlitvi za vseh pet varnostnikov interventov.

Kader mora imeti sklenjeno delovno razmerje pri gospodarskem subjektu in ne sme imeti varnostnih zadržkov (16. člen ZZasV-1).

Pogoj za sodelovanje je tudi izpolnitev vseh zahtev opisanih v poglavju 5.

3.3.3 Drugi pogoji

Gospodarski subjekt na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20, 3/22 ZDeb in 16/23 ZZPri), potrjuje, da nobeden od funkcionarjev, ki pri tem naročniku opravlja funkcijo, ali njegov družinski član ni udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali ni neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu v njegovem podjetju.

Dokazilo:

- Izpolnjen, žigosan in podpisan OBR 4 Protikorupcijska izjava, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Merilo za izbor

4.1 Ocenjevanje ponudb in izbira ponudnika

Naročnik bo javno naročilo oddal na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, določene z uporabo meril, navedenih v nadaljevanju. Najugodnejši ponudnik je tisti z najvišjim seštevkom točk po vseh merilih.

1. **M1** – najnižja skupna cena z DDV (80 točk)

Opis merila:

Naročnik bo ponudbe v okviru tega merila točkoval tako, da bo ponudniku, ki bo ponudil najnižjo skupno ceno z DDV, dodelil najvišje število **točk (80)**, vsakemu naslednjemu ponudniku pa sorazmerno nižje število točk po sledeči formuli:

$$M1 = (C_{\min} / C) \times 80$$

M1 = število točk

C_{min} = najnižja ponujena cena z DDV

C = ponudnikova cena z DDV

2. *Merilo kakovosti* – Informacijska varnost informacij

2.1 **M2** Certifikat »standard ISO/IEC 27001 Sistem vodenja varnosti informacij« (10 točk)

Opis merila:

Naročnik bo ponudbe v okviru tega merila točkoval tako, da bo ponudniku, ki ima pridobljen certifikat Standard ISO/IEC 27001 Sistem vodenja varnosti informacij, dodelil 10 točk.

Ponudniku, ki nima pridobljenega certifikata standard ISO/IEC 27001 Sistem vodenja varnosti informacij pa 0 točk.

Ponudnik mora certifikat kot standard informacijske varnosti predložiti s ponudbo.

Opredelitev:

ISO/IEC 27001 je mednarodni standard, ki vsebuje zahteve za sistem vodenja varnosti informacij, da bi omogočil organizacijam sistematično, ponovljivo in primerljivo oceno svojih tveganj in izvajanje ustreznih kontrol za ohranitev zaupnosti, celovitosti in razpoložljivosti informacij. Temeljni cilj je zaščita informacij pred tem, da pristanejo v napačnih rokah in/ali so izgubljene za vedno.

3. *Merilo socialnega vidika* - družbeno odgovorno podjetje

3.1 **M3** Certifikat ali potrdilo »Družini prijazno podjetje« ali enakovredno (10 točk)

Opis merila:

Naročnik bo ponudbe v okviru tega merila točkoval tako, da bo ponudniku, ki je pridobil certifikat ali potrdilo »Družini prijazno podjetje« ali enakovreden³ certifikat ali potrdilo s področja družbene odgovornosti, dodelil **10 točk**.

Ponudniku brez pridobljenega certifikata ali potrdila s področja družbene odgovornosti pa **0 točk**.

Ponudnik mora kopijo certifikata ali potrdila s področja družbene odgovornosti predložiti s ponudbo.

³ **Opomba:** Enakovreden certifikat ali potrdilo je vsak certifikat ali drugo dokazilo, izdan/o s strani zunanje neodvisne organizacije, iz katerega je razvidno, da ima ponudnik sprejete ukrepe, s katerimi ima zagotovljen vsaj enak ali bolj strog sistem, kot je predpisan s predmetnim certifikatom/potrdilom. S certifikatom »Družini prijazno podjetje« se zasleduje cilj, da so ukrepi, ki jih izvede prijavitelj za pridobitev certifikata, namenjeni zagotavljanju izboljšanja upravljanja delovnih procesov ter kakovosti delovnega okolja za boljše usklajevanje poklicnega in družinskega življenja zaposlenih in s tem tudi dostojnega dela. Katalog ukrepov, s katerimi je mogoče uresničevati predmetni cilj, obsega številne in raznovrstne ukrepe, ki so razdeljeni na osem področij ukrepanja in so javno dostopni na spletni povezavi: certifikatdpp.si/o-certifikatu/katalog-ukrepov.

V primeru skupne ponudbe in v primeru ponudbe s podizvajalci, ponudnik prejme dodatne točke za navedeno merilo le, če imajo vsi gospodarski subjekti, navedeni v ponudbi, ki bodo izvajali storitve, ki so predmet javnega naročila (ponudnik, posamezni član iz skupine ponudnikov, podizvajalec) pridobljen vsaj osnovni certifikat »družini prijazno podjetje« ali enakovreden certifikat.

4. Pravilo v primeru enakovrednih ponudb

V primeru, da bosta imela dva ali več ponudnikov enako število točk, bo naročnik izbral tistega ponudnika, ki bo prej oddal ponudbo (upoštevata se čas prejema ponudbe v informacijski sistem e-JN).

5. Specifikacije in zahteve naročnika

5.1 *Predvidene oblike zasebnega varovanja*

Varovanje ljudi in premoženja:

Varovanje ljudi in premoženja je varovanje življenja, osebne varnosti in premoženja ljudi, ki so na varovanem območju, ter premoženja in nepremičnega premoženja z varnostniki in sistemi tehničnega varovanja.

Upravljanje z varnostno nadzornim centrom (VNC):

Upravljanje z VNC je upravljanje in stalni fizični nadzor operaterjev VNC nad vgrajenimi sistemi tehničnega varovanja, sistemi in napravami za varovanje ljudi in premoženja, območja ali varovane osebe in nadzor s telekomunikacijskimi potmi prenosa alarmnih signalov, ki se opravlja v VNC.

Varovanje javnih zbiranj

Varovanje javnih zbiranj je zagotavljati red na javnih shodih in javnih prireditvah.

Načrtovanje sistemov tehničnega varovanja:

Načrtovanje sistemov tehničnega varovanja zajema izdelavo projektov tehnične dokumentacije za izvedbo sistemov za tehnično varovanje s pooblaščenimi inženirji varnostnih sistemov, ki izpolnjuje pogoje v skladu s ZZasV-1 in Zakonom, ki ureja gradnjo objektov.

Izvajanje sistemov tehničnega varovanja:

Izvajanje sistemov tehničnega varovanja obsega neposredno izvedbo sistemov tehničnega varovanja ter vzdrževanje teh sistemov z varnostnimi tehnikami;

5.2 *Fizično varovanje z receptorskimi deli*

Storitve fizičnega varovanja z receptorskimi deli obsegajo:

- varovanje objektov, prostorov, ljudi in premoženja z opravljanjem varnostno receptorskih del na vhodu/izhodu iz objektov ali prostorov (kontrola vstopa in izstopa), na širšem območju (obhodi), odklepanje, pregled celotnega varovanega območja, sprejemanje, usmerjanje in spremljanje obiskovalcev, vodenje evidence obiskovalcev in ostalih evidenc s področja varovanja ter opravljanje drugih nalog po načrtu varovanja za posamezne varovane objekte in prostore;
- nadzor nad vstopanjem, gibanjem ter izstopanjem obiskovalcev v objekt in prostore naročnika;

- upoštevanje posebnih navodil naročnika v zvezi z izvajanjem fizičnega in tehničnega varovanja;
- vzdrževanje javnega reda in miru v varovani zgradbi oziroma na varovanem območju;
- takojšnje obveščanje odgovorne osebe naročnika oziroma od nje pooblaščen osebe o nepravilnostih ali kršenju javnega reda in miru na varovanem območju;
- ukrepanje v skladu s svojimi pooblastili v primeru nasilnega obnašanja obiskovalcev, ukrepanje v primeru hujših izgrede in v primeru neobvladljive situacije takojšnje obveščanje policije in odgovorne osebe naročnika oziroma od nje pooblaščen osebe;
- obvladovanje komunikacije in postopkov z osebami, ki so najdene na varovanem območju ali objektu;
- strokoven odziv v konfliktnih situacijah;
- izvajanje obhodov in pregledov varovanih objektov vključno z okolico;
- prepoznavanje sumljivih stanj in sprememb na varovanih območjih, objektih in premoženju;
- prepoznavanje nevarnih predmetov in znanje ravnanja z njimi;
- strokovno odzivanje na različne varnostne pojave in strokovno ukrepanje v kriznih situacijah;
- izvajanje nalog fizičnega varovanja, zavarovanje življenja in zdravja oseb na varovanem območju;
- izvajanje prvih nujnih ukrepov ob zaznavi kaznivega dejanja ali drugega varnostnega pojava (obveščanje VNC, gasilcev, policije, reševalcev, odgovorne osebe naročnika oziroma od nje pooblaščen osebe);
- izvajanje preventivnih nalog na področju požarne varnosti;
- gašenje začetnih požarov;
- poznavanje posebnosti območij, ki jih varuje;
- obvladovanje ukrepov nudenja prve pomoči;
- uporabljanje različnih komunikacijskih sredstev (radijske zveze, prenosni telefoni in druga tehnična sredstva za komunikacijo);
- organiziranje in izvajanje intervencije v primeru sprožitve alarmnega signala oziroma izrednega dogodka;
- vklapljanje (izklapljanje) alarmnih sistemov varovanja v objektu po dogovoru z naročnikom;
- izvajanje vseh ostalih nalog in ukrepov v skladu s pooblastili, pridobljenimi licencami, usposobljenostjo varnostnikov po določilih Zakona o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 17/11, v nadaljevanju ZZasV-1), Načrta varovanja ter Hišnih in Požarnih redov in načrtov;
- seznanitev in izvajanje določil hišnega reda UL MF;
- izvajanje odklepanja in zaklepanja vhodov in izhodov UL MF;
- prvo ukrepanje v primeru klica s pozivom za reševanje iz dvigal in izvajanje reševanja;
- vodenje različnih evidenc in knjig v skladu s potrebami naročnika;
- izvajanje drugih nalog po pisnem naročilu odgovorne osebe naročnika oziroma od nje pooblaščen osebe;
- izvajanje drugih nalog storitev fizičnega varovanja, ki se izkažejo za potrebne pri naročniku in ne predstavljajo potrebe po dodatnem varnostniku.

1. Pogoji za opravljanje fizičnega varovanja za varnostno osebje

Ponudnik se zavezuje, da bo varnostno osebje pri naročniku obvezno strokovno usposabljal in izpolnjeval z namenom pridobivanja in izpolnjevanja strokovnih znanj in spretnosti po programih strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja varnostnega osebja kot določajo predpisi na tem področju. Istočasno mora ponudnik poleg strokovne usposobljenosti glede na zahteve naročnika skrbeti tudi, da varnostno osebje opravlja obdobjni preizkus strokovne usposobljenosti.

2. Pogoji za opravljanje fizične varnostno-receptorske službe

- sklenjena pogodba o zaposlitvi;
- izdana licenca in opravljeni preizkus znanja, vključno z opravljenimi – psihofizičnimi testi za opravljanje varnostno-receptorske službe;
- veljavna službena izkaznica z navedbo NPK varnostnika;
- neobstoj varnostnih zadržkov po 16. členu ZZasV-1;
- osnovna računalniška znanja;
- obvladovanje slovenskega jezika vsaj stopnje B1 (vse lokacije fizičnega varovanja);
- uporaba uniforme izvajalca z vidno oznako – priponko z vidnim imenom in priimkom varnostnika in urejen zunanji videz;

Varnostnik vodi evidence in poroča odgovorni osebi naročnika, deluje v skladu s standardi in zahtevami naročnika, deluje skladno z veljavno zakonodajo, sodeluje z naročnikom, zaposlenimi pri naročniku in z naročnikovimi strankami v okviru svojih pristojnosti.

Ponudnik zagotavlja opremljenost in razpoznavnost varnostnikov z ustrezno delovno obleko oz. uniformo, v skladu z 61. členom ZZasV-1. Varnostnik mora imeti ustrezne označbe glede na naloge, ki jih opravlja in za katere je pristojen.

Ponudnik je dolžan zagotoviti kakovostno izvajanje storitev in dosledno spoštovanje predpisov, hišnega in požarnega reda ter drugih navodil naročnika.

Ponudnik je dolžan pisno opozoriti naročnika na pomanjkljivosti fizičnega in tehničnega varovanja, ki jih zaznava pri opravljanju varovanja.

Ponudnik mora na vseh naročnikovih lokacijah, kjer je zaposlen več kot en varnostnik, imeti glede na čas izvajanja varovanja, možnost komunikacije z vsemi varnostniki preko komunikacijskih naprav, ki jih mora brezplačno zagotoviti sam.

Ponudnik mora na vseh objektih, kjer se izvaja fizično varovanje, na svoje stroške vzpostaviti komunikacijo med varovanimi objekti in VNC.

Če se ugotovi, da bi bilo potrebno iz varnostnih razlogov zaradi nemotenega izvajanja fizičnega in tehničnega varovanja, opremiti posamezne lokacije z dodatnim tehničnim varovanjem, to ponudnik predlaga naročniku.

Za nemoteno izvajanje vseh oblik varovanja mora ponudnik po potrebi na svoje stroške na vseh lokacijah brezplačno zagotoviti primerno opremo manjše vrednosti, kot npr. baterijske svetilke in podobno. Izvajalec mora na svoje stroške to opremo tudi redno vzdrževati oziroma zamenjati v primeru pomanjkljivosti.

3. Zahteve naročnika glede kadra pri fizičnem varovanju

Ponudnik mora pred začetkom izvajanja storitev fizičnega in tehničnega varovanja po predmetnem javnem naročilu naročniku za vsako lokacijo, ki je predmet fizičnega in tehničnega varovanja, po elektronski pošti poslati seznam zaposlenih varnostnikov in vodjo varnostnikov, ki bodo opravljali delo na posamezni lokaciji naročnika. Seznam mora obsegati tako osebe, ki bodo stalno opravljale delo na posamezni lokaciji naročnika, kot tudi osebe, ki bodo nadomeščale odsotnost stalne osebe.

Zaradi varovanja osebnih in drugih zaupnih podatkov ter vseh dokumentov, ki se nahajajo v poslovnih prostorih naročnika, ter zaradi zagotavljanja varnosti v prostorih naročnika, naročnik od ponudnika zahteva stalnost kadrovske zasedbe na posamezni lokaciji, ki je predmet fizičnega in tehničnega varovanja, z najmanjšo možno fluktuacijo (npr. sprememba stalne kadrovske zasedbe zaradi koriščenja dopusta ali zaradi bolniškega staleža). Ponudnik mora naročnika najmanj tri (3) dni pred zamenjavo stalnega varnostnika na posamezni lokaciji, ki je predmet fizičnega in tehničnega varovanja, po elektronski pošti obvestiti o načrtovani zamenjavi ter mu sporočiti kateri od varnostnikov, navedenih v seznamu, ki ga bo ponudnik naročniku predal pred začetkom izvajanja storitev fizičnega in tehničnega varovanja po predmetnem javnem naročilu, bo za časčasne odsotnosti stalnega varnostnika, nadomeščal stalnega varnostnika.

Zaposleni pri ponudniku morajo delo opravljati strokovno, vestno, dosledno, kakovostno, s strankami in z zaposlenimi naročnika morajo komunicirati in se obnašati poslovno.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo ob morebitnem slabem opravljanju dela, ki ga skupaj nesporno ugotovita posamezni naročnik in pogodbeni izvajalec, od pogodbenega izvajalca zahteval, da posameznega varnostnika v primernem roku zamenja z drugim varnostnikom. Zamenjava se mora izvršiti najkasneje v roku treh delovnih dneh od prejema pisnega poziva naročnika. Pri ugotovitvi hujših kršitev (alkoholiziranost na delovnem mestu, ugotovitev prisotnosti psihoaktivnih substanc, nepravilna reakcija v stanju izrednih dogodkov in podobno), pa se tak varnostnik zamenja nemudoma.

Naročnik bo nenapovedano preverjal prisotnost varnostnikov na delovnem mestu na posamezni lokaciji, ki je predmet fizičnega in tehničnega varovanja.

4. Lokacije fizičnega varovanja z receptorsko službo

Ta del razpisne dokumentacije se obravnava zaupno: spisek naziva in naslova objektov naročnika, popis elementov tehničnega varovanja, vzdrževanje sistemov varovanja itd. Ta del razpisne dokumentacije je mogoče prejeti zaščiteno po elektronski pošti.

5. Dodatno fizično varovanje

V primerih izpada vgrajenih sistemov (tehničnega in protipožarnega) varovanja nad varovanimi objekti in prostori naročnika ter zaradi drugih potreb naročnika, zagotovi po tem naročilu izbrani ponudnik opravljanje dodatno naročenega varovanja, po pogodbeni ceni, ki je enaka ceni ure fizičnega varovanja in sicer najkasneje v dveh urah od poziva naročnika.

5.3 Obhodno varovanje oziroma obhodna služba

1. Naloge obhodnega varnostnika in obhodnega varovanja obsegajo:

- redne preglede varovanih območij oziroma naročnikovih objektov na vseh lokacijah v skladu z načrtom varovanja oziroma planom varovanja. Zaradi morebitne varnostne problematike se lahko režim obhodov spremeni;
- izvajanje zunanjih obhodov in pregled objektov, preveritev dejanskega stanja;
- prepoznavanje varnostne ogroženosti, požarne nevarnosti in preteče škode;
- prepoznavanje sumljivega stanja in spremembe na varovanih območjih, objektih in premoženju;
- izvedba prvih nujnih ukrepov ob zaznavi požara ali izliva vode na objektih;
- obveščanje odgovorne osebe naročnika, obveščanje nadrejenih, obveščanje VNC, obveščanje reševalne službe itd....

- gašenje začetnih požarov;
- obvladovanje ukrepov prve pomoči;
- zavarovanje kraja dogodka;
- prepoznavanje sledov kaznivih dejanj in zavarovanje le teh;
- izvedba prvih nujnih ukrepov po zaznavi kaznivega dejanja ali dogodka;
- obvladovanje komunikacije in postopkov z osebami, ki jih varnostnik obhodnik najde na varovanem območju ali objektu;
- upravljanje alarmne, protipožarne in druge varnostne naprave in sisteme v skladu s požarnim načrtom in redom;
- obvladovanje spretnosti samoobrambe in uporaba najmanjše potrebne sile;
- v primeru uporabe sile mora izvajalec napisati poročilo in ga čim prej dostaviti pooblaščenim osebam naročnika;
- reagiranje na različne nevarnosti in ukrepanje v kriznih situacijah;
- poznavanje komunikacije v kriznih situacijah.

Vsi obhodi obhodnega varnostnika se morajo beležiti elektronsko. Za izvajanje zunanjih obhodov naročnikovih objektov in lokacij, bo izvajalec moral ustrezno opremiti objekte za kontrolo prisotnosti oz. izvajanja nalog izvajalčevega osebja oziroma obhodnega varnostnika (npr. NFC dražilniki-trigerji) na vnaprej določenih mestih, ki so dogovorjeni z naročnikom. Na zahtevo naročnika bo moral izvajalec naročniku omogočiti kontrolo oz. dostop do aplikacije za beleženje izvajanja nalog na naročnikovih objektih.

Na lokacijah, kjer je že prisoten varnostnik (torej se izvaja fizično varovanje), obhode v času prisotnosti osebja na objektu izvaja osebje, ki je že na objektu v okviru rednih delovnih nalog. V času, ko na objektu ni varnostnega osebja (ni fizičnega varovanja) ali na lokacijah, kjer se ne izvaja fizično varovanje, obhode izvaja varnostnik intervent. Lokacije, način obhoda, kot tudi frekvenca obhoda itd., določi naročnik s planom varovanja.

V kolikor bo potrebno izvajati obhode tudi v notranjosti objektov, bo naročnik izvajalca opremil za dostop do notranjosti objektov (npr. ključi, kartice za brezkontaktno kontrolo dostopov).

2. Lokacije obhodnega varovanja

Ta del razpisne dokumentacije se obravnava zaupno: spisek naziva in naslova objektov naročnika, popis elementov tehničnega varovanja, vzdrževanje sistemov varovanja itd. Ta del razpisne dokumentacije je mogoče prejeti zaščiteno po elektronski pošti.

5.4 Varovanje javnih zbiranj

Naročnik predvideva, da bo v letu 2027 in 2028 organiziral prireditve, na kateri se bo zbralo približno 1500 ljudi (študentje, profesorji, zdravniki, itd...) in bo trajala od šest do osem ur. Predmet obveznosti izbranega ponudnika bo varovanje tudi te prireditve, kar naj ponudnik upošteva pri ponudbeni ceni.

5.5 Tehnično, intervencijsko in požarno varovanje

1. Storitve tehničnega, intervencijskega in požarnega varovanja obsegajo:

- priklop alarmnega signala protivlomnega in/ali protipožarnega sistema in priklop dvigala, ki so vgrajeni v prostorih uporabnika storitev, na VNC izvajalca;

- sprejemanje 24 urnega signala protivlomne naprave in/ali protipožarne naprave in dvigala z varovanih objektov na VNC izvajalca po obstoječi telefonski liniji oziroma preko stacionarne telefonske linije in **Infranet-a** in/ali vzporedno še preko IP in GPRS povezave, ali GSM naročniške kartice;
- stalno pripravljenost in takojšnje ukrepanje VNC in intervencijske skupine izvajalca v primeru sprožitve alarmnega sistema, kar pomeni:
 - takoj se odzvati na klic iz VNC in potrditi sprejem sporočila o sproženem alarmu;
 - pustiti ostalo delo in se takoj po najkrajši poti odpraviti do kraja sprožitve požarnega alarma, kot zahteva 4. člen, prva in druga alineja, Pravilnika o požarnem varovanju, Ur.l. RS, št. 107/07 s spremembami in dopolnitvami, št. 92/10 in št. 20/22 (v nadaljevanju Pravilnik);
 - v VNC javiti prihod na varovani objekt, ugotovljeno stanje varovanega objekta in območja, mesto in vzrok sprožitve alarma in odhod iz objekta;
 - zavarovati objekt in območja do prihoda policije, če je pri pregledu varovanega objekta ali območje ugotovljeno ali obstaja sum, da je bilo storjeno kaznivo dejanje;
 - zadržati storilca kaznivega dejanja, ki se ga zaloti na varovanem območju do prihoda policije, tudi z uporabo najmanjše potrebne sile, če se upira;
 - o uporabi sile napisati poročilo in ga čim prej dostaviti pooblaščen osebi naročnika,
 - ugotoviti istovetnost neznane osebe v varovanem objektu ali območju;
 - neposredno ukrepati z vsemi pooblastili iz ZZasV-1, da se na varovanem območju prepreči nastajanje škode;
- odkrivanje in opozarjanje na vzroke, pogoje in okoliščine, zaradi katerih lahko pride do poškodovanja, uničenja ali protipravnega odtujevanja varovanega premoženja ali ogrožanja oseb na območjih, ki se varujejo z intervencijskim posredovanjem;
- seznanitev s Požarnimi načrti in redi na posameznih lokacijah naročnika, z vsemi gasilnimi napravami, ki obstajajo v varovanem okolju in s tem, kako se uporabljajo ter o mestih, kjer je možnost nastanka požara največja;
- vklop in izklop alarmnih sistemov naročnika v posameznih objektih in prostorih po predhodnem pisnem dogovoru z naročnikom storitev varovanja;
- obdelava podatkov za posamezna obdobja na zahtevo naročnika ter priprava pisnih poročil o varnostnem stanju v varovanih objektih;
- stalno pripravljenost in takojšnje ukrepanje intervencijske skupine v primeru izrednih dogodkov: zaradi nastalih zaostrenih požarno varnostnih razmer ali ob naravnih in drugih nesrečah, izrednem stanju (npr. evakuacija objekta v primeru eksplozivnega sredstva), protestih, kriznih dogodkih itd....;
- takojšnje ukrepanje v primeru ujetih oseb v dvigalu, da se jo reši v najkrajšem možnem času skladno z veljavno zakonodajo in pravili stroke ter reševanje oseb ujetih v dvigalu;
- neprekinjeno dežurstvo in zagotavljanje stalne dvosmerne govorne komunikacije z osebami ujetimi v dvigalu;
- neomejeno pošiljanje SMS alarmnih sporočil z vseh varovanih objektov mora biti brezplačno.

Intervencijski odziv vključuje prihod interventa na lokacijo in reševanje nastale situacije, zaradi katere je bil napoten na objekt (vlom, požar, reševanje iz dvigal).

2. Lokacije tehničnega, intervencijskega in požarnega varovanja

Ta del razpisne dokumentacije se obravnava zaupno: spisek naziva in naslova objektov naročnika, popis elementov tehničnega varovanja, vzdrževanje sistemov varovanja itd. Ta del razpisne dokumentacije je mogoče prejeti zaščiteno po elektronski pošti.

5.6 Tehnično varovanje – (redno in izredno vzdrževanje ter dograditev sistemov tehničnega varovanja na objektih naročnika)

Ponudnik se zavezuje, da bo naročniku zagotovil redno in izredno vzdrževanje, najem opreme ter dograditev tehničnih sistemov varovanja, kot izhaja iz predmetne razpisne dokumentacije.

Ponudnik se zavezuje, da bo izvajal redne periodične preglede za protivlomni sistem, ki se izvajajo dva-krat letno (na vsakih šest mesecev), in periodične preglede za protipožarni sistem, ki se izvajajo štiri-krat letno, (na vsake tri mesece).

Izredno vzdrževanje predstavlja odpravo napak, okvar, zamenjavo opreme ali nedelovanje opreme (v nadaljevanju napaka) na objektu naročnika, po vsakokratnem naročnikovem naročilu oziroma prijavi na elektronski naslov.

Ponudnik mora dobavljati in nameščati le originalen material ali material, ki ga priporoča proizvajalec opreme oziroma je kompatibilen z že nameščeno opremo v skladu s specifikacijami ter s pogoji vzdrževanja proizvajalca. Raven znanja vzdrževalcev mora izvajalec ustrezno prilagoditi naročnikovim potrebam glede na opremo.

Ponudnik bo uporabniku material oz. nadomestne dele in elemente – razen v primeru garancije – zaračunal po lastnem predračunu, ki je sestavni del priloge k Pogodbi.

Po predhodnem naročilu naročnika se izvede dograditev sistema oz. montaža novih elementov ter vsa potrebna inštalacijska dela. Dograditev se izvede po tabeli Predračuna oziroma Ceniku, ki je sestavni del Pogodbe. Vsak nov element mora imeti najmanj eno leto garancije oziroma več, če je tako določeno s strani proizvajalca.

Če ponudnik odstrani ali zamenja osnovno sredstvo z novim je to potrebno navesti v delovnem nalogu. Ko naročnik izvede interni postopek odpisa osnovnega sredstva, mora izvajalec osnovno sredstvo odpeljati na uničenje oziroma deponijo. Ponudnik, ki je osnovno sredstvo odpeljal mora posredovati potrdilo, da je bilo osnovno sredstvo odpeljano in uničeno.

V primeru najete opreme

Po montaži najete opreme za naročnikove objekte, ponudnik dokaže delovanje najete opreme s pregledom in testiranjem vgrajenega protivlomnega in protipožarnega sistema tehničnega varovanja. Vsa najeta oprema mora biti ob montaži nova ter v brezhibnem stanju.

Ponudnik mora montažna dela in priklop najete tehnične opreme po tej pogodbi izvesti takoj ob začetku veljavnosti pogodbe, torej še istega dne, v kolikor je zaradi tehnične narave to neizvedljivo pa mora ponudnik zagotoviti fizično varovanje (po ceni iz predračuna) naročnikovih objektov, dokler se ne izvedejo montažna dela opreme oziroma sistemov tehničnega varovanja. Potrditev pravilnega delovanja opreme in prevzema v uporabo pogodbeni stranki izvedeta z obojestranskim podpisom prevzemnega zapisnika, ki je priloga Pogodbe. Naročnik podpiše prevzemni zapisnik le v primeru, če oprema brezhibno deluje. Če se na testiranju pokažejo napake, jih mora ponudnik pred prevzemom odpraviti. Če se napake pokažejo po prevzemu, jih je ponudnik dolžan odpraviti brezplačno v okviru vzdrževanja. Ponudnik mora pred podpisom prevzemnega zapisnika pregledati in testirati delovanje najete opreme.

Ponudnik mora v času morebitnega najema opreme izvajati brezplačno redno in izredno vzdrževanje. Naročnik prijavi napako pisno na elektronski naslov. Če pa pogodbeni izvajalec sam ugotovi napako, mora o napaki obvestiti naročnika.

Zahteve naročnika obsegajo:

- Najem opreme in redni periodični servisni pregled protivlomnega in protipožarnega sistema tehničnega varovanja, ki se opravlja 2-krat letno v obdobju za katerega je sklenjena pogodba;
- Izredno vzdrževanje v primeru napake ali okvare protivlomnega in protipožarnega sistema tehničnega varovanja;
- Redni vzdrževalni pregled vgrajenega protipožarnega sistema tehničnega varovanja, ki se opravi 4-krat letno, v obdobju za katerega je sklenjena pogodba. V sklopu rednega vzdrževalnega pregleda se 2x letno izvede tudi mehanski pregled dimno odvodnih loput oz. preizkus delovanja;
- Izredno vzdrževanje v primeru napake oziroma okvare protipožarnega sistema tehničnega varovanja;
- Dograditev protipožarnega sistema in protivlomnega sistema tehničnega varovanja po naročilu naročnika.

Ponudnik mora imeti v času izvajanja:

- Veljavno licenco za izvajanje tehničnega varovanja, izdano s strani Ministrstva za notranje zadeve;
- Veljavno licenco za načrtovanje sistemov tehničnega varovanja, izdano s strani Ministrstva za notranje zadeve;

1. Redno vzdrževanje

Redno vzdrževanje pomeni periodično, preventivno izvajanje vzdrževalnih del v periodiki, ki je določena v tej razpisni dokumentaciji.

Redno vzdrževanje obsega:

- preverjanje delovanja centralne naprave sistema;
- preverjanje delovanja sestavnih elementov sistema;
- preverjanje delovanja sistema prenosa alarma na VNC in nadzorni center naročnika;
- pregled elementov, komponent in povezav med posameznimi moduli znotraj central pripadajoče opreme;
- zamenjava obrabljenih oziroma nedelujočih elementov, odkritih ob pregledu;
- preverjanje napajalnega sistema in rezervnega napajanja;
- vodenje evidence vzdrževanja;
- strokovno svetovanje v zvezi z novostmi na področju tehničnega varovanja in predlaganje morebitnih novih rešitev, ki bi zvišale nivo varovanja;
- čiščenje naprav ali delov naprav;
- druga vzdrževalna dela po potrebi.

Ponudnik mora na poziv naročnika zagotoviti morebitni najem protivlomnega in/ali protipožarnega sistema, ki zajema postavitev sistema na lokaciji naročnikovega objekta. Sistem mora vsebovati vse komponente za brezhibno delovanje sistema. Ponudnik izvajalec mora montažna dela in priklop najete tehnične opreme izvesti v roku, kot ga določi naročnik. Potrditev pravilnega delovanja opreme in prevzema v uporabo izvajalec in naročnik izvedeta z obojestranskim podpisom prevzemnega zapisnika.

2. Lokacije rednega in izrednega vzdrževanja sistemov tehničnega varovanja

Ta del razpisne dokumentacije se obravnava zaupno: spisek naziva in naslova objektov naročnika, popis elementov tehničnega varovanja, vzdrževanje sistemov varovanja itd. Ta del razpisne dokumentacije je mogoče prejeti zaščiteno po elektronski pošti.

3. Lokacije posameznih objektov za dograditev sistemov tehničnega varovanja

Dograditev protivlomnega sistema in protipožarnega sistema tehničnega varovanja se izvede po potrebi in po naročilu naročnika. Vsak nov element mora imeti najmanj dvanajst (12) mesecev garancije oziroma več, če je tako določeno s strani proizvajalca.

5.7 Načrt varovanja

Načrt varovanja je organizacijski dokument za delovanje službe varovanja in se spreminja in dopolnjuje ob spreminjanju ogroženosti, ob dodanih pristojnostih in nalogah službe varovanja ali na zahtevo naročnika.

Načrt varovanja vsebuje naslednje obvezne elemente:

- oceno stopnje tveganja;
- program varovanja;
- načrt fizičnega in tehničnega varovanja;
- načrt požarnega varovanja »12. člen Pravilnika o požarnem varovanju«.

Ponudnik je dolžan skupaj z naročnikom izdelati načrt varovanja za vsako lokacijo v roku 30 dni od sklenitve pogodbe.

Ponudnik storitev mora zagotoviti, da se načrt varovanja posodablja sprotno, glede na spremenjene varnostne razmere in oceno stopenj tveganj, oziroma kot izhaja iz 8. člena Uredbe o obveznem organiziranju službe varovanja (Ur. L. RS, št. 43 z dne 5. 5. 2008 v nadaljevanju Uredba).

5.8 Ostale zahteve

Ponudnik spoštuje delovnopravno in socialno zakonodajo, še posebej določila glede delovne zaposlitve, delovnega časa, nadur, počitka, letnega dopusta in plač. Ponudnik mora prevzeti vse obveznosti iz naslova varstva pri delu v zvezi z izvajanjem storitev po predmetnem javnem naročilu, samostojno poskrbeti za vse predpisane ukrepe varstva pri delu ter za izvajanje teh ukrepov v skladu z izjavo o varnosti z oceno tveganja in predpisi, ki urejajo področje zdravja in varstva pri delu ter prevzeti polno odgovornost za posledice njihove opustitve.

Ponudnik se zavezuje, da bo varnostno osebje, ki bo opravljalo delo pri naročniku, strokovno usposabljal in izpolnjeval z namenom pridobivanja in izpolnjevanja strokovnih znanj in spretnosti po programih strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja varnostnega osebja skladno s predpisi s področja predmetnega javnega naročila. Ponudnik mora skrbeti, da ima varnostno osebje, ki opravlja delo pri naročniku, opravljene vse obdobne preizkuse strokovne usposobljenosti.

Ponudnik mora vse podatke, s katerimi se v času izvajanja pogodbenih storitev seznanijo njegovi redno ali pogodbeno zaposleni delavci ali podizvajalci varovati skladno z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) in z veljavnim Zakonom o varstvu osebnih podatkov. Obveznost

varovanja podatkov iz prejšnjega stavka zavezuje ponudnika, njegove redno ali pogodbeno zaposlene delavce ali podizvajalce ves čas trajanja pogodbe kot tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe.

Ponudnik mora jamčiti za vse osebe, ki bodo izvajale storitve po pogodbi, da so odgovorne za materialno poštenost in poslovno tajnost.

Delovnemu osebju ponudnika je prepovedano odnašanje stvari in predmetov iz poslovnih prostorov naročnika, ki so last naročnika ali tretjih oseb.

Ponudnik se zavezuje na vsaki lokaciji, kjer se opravlja varovanje, voditi dnevnik oziroma poročila o rednih in izrednih varnostnih in drugih dogodkih.

Naročnik lahko s planom varovanja določi drugačen režim in obseg varovanja. Na primer drugačno frekvenco obhodov, kot tudi čase in število obhodov. Prav tako lahko s planom varovanja dodeli morebitne drugačne naloge v skladu z veljavno zakonodajo.

6. Zavarovanje posla

6.1 *Določila ob podpisu in predložitvi zavarovanja*

Izbrani ponudnik bo po pravomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik najkasneje v roku 8 (osem) dni od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe. Naročnik bo v tem primeru Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku po 4. točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik mora naročniku po podpisu pogodbe dostaviti dokument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Predmet, vrsta, višina in trajanje zavarovanja so opredeljeni v tem poglavju. Veljavnost pogodbe je odvisna od predložitve zahtevanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

6.2 *Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti*

Izbrani ponudnik mora najkasneje v 8 dneh od prejema podpisane pogodbe s strani naročnika, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in sicer:

- bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v zahtevani obliki in vsebini, glede na obrazec iz razpisne dokumentacije, v skupni višini deset (10%) odstotkov pogodbene vrednosti z DDV. Rok veljavnosti finančnega zavarovanja mora biti še šestdeset (60) dni po izteku veljavnosti pogodbe. V kolikor se rok za izpolnitev pogodbenih obveznosti podaljša, bo moral ponudnik podaljšati veljavnost finančnega zavarovanja (OBR 9).

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če:

- izvajalec ne izpolni svoje obveznosti skladno s pogodbo v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku;
- če naročnik razdre pogodbo zaradi kršitev ali zamude na strani izvajalca;
- če se na zahtevo naročnika, v primernem roku, ki ga določi naročnik, pomanjkljivosti ne odpravijo;

- če izvajalec objavi insolventnost, prisilno poravnavo ali stečaj;
- če izvajalec krši zaupnost podatkov;
- če izvajalec v roku osem dni pred iztekom zavarovalne police iz naslova odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem zasebnega varovanja ne predloži nove veljavne zavarovalne police v zahtevani višini z veljavnostjo do izvedbe vseh del po pogodbi.
- če izvajalec brez dogovora z naročnikom odstopi od pogodbe in razlogi za to niso na naročnikovi strani;
- v drugih primerih, kot to določa pogodba.

6.3 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora do roka za oddajo ponudb predložiti brezpogojno, brez protesta in na prvi poziv unovčljivo menično izjavo in menico v višini 20.000,00 EUR.

Zavarovanja za resnost ponudbe morajo veljati najmanj do ~~1. 9. 2024~~ **1.10.2024**, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

Finančno zavarovanje mora po pošti priporočeno s povratnico do naročnika prispeti do roka za oddajo ponudb, sicer se bo ponudba štela za prepozno (prejemna teorija). Naslov naročnika za pošiljanje pošte: Univerza v Ljubljani Medicinska fakulteta, Vrazov trg 2, 1000 Ljubljana, s pripisom: Služba za javna naročila – ne odpiraj – JN 401-8/2024.

Predložena menična izjava mora po vsebini ustrezati vzorcu kot izhaja iz obrazca Menična izjava. Kot obvezno priložo k obrazcu Menična izjava-resnost ponudbe mora ponudnik v ponudbi predložiti 1 blanco menico (OBR 8).

Zavarovanje za resnost ponudbe bo unovčeno v naslednjih primerih, če:

- ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali;
- ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe o izvedbi javnega naročila v skladu z določbami navodil ponudnikom ali;
 - ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom ali;
 - ne predloži nove menične izjave na poziv naročnika v primeru podaljšanja veljavnosti ponudbe.

V primeru, če ponudba zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe ne bo vsebovala ali ta ne bo skladna z zahtevami razpisne dokumentacije ali vzorcem iz razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo kot nedopustno izločil iz postopka nadaljnjega ocenjevanja ponudb.

Ne unovčena menična izjava se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrne neizbranemu ponudniku.

7. Vzorec pogodbe

Ponudnik mora v pogodbo vnesti vse manjkajoče podatke, ki se nanašajo nanj in so potrebni za njegovo morebitno sklenitev. Pogodbo ponudnik parafira, s čimer potrjuje, da se strinja z njenimi določili.

Pogodba bo sklenjena z ustrezno prilagojeno vsebino vzorca iz te razpisne dokumentacije (OBR 7 - Vzorec pogodbe). Če bo izbrana skupna ponudba ali ponudba s podizvajalci, oziroma bo

uporabljena zmogljivost drugih subjektov, bo pogodba ustrezno prilagojena z določbami o skupnih ponudnikih, podizvajalcih oziroma z uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR 9) sklenjena pod odložnim pogojem, da bo ponudnik v roku 8 dni od podpisa pogodbe predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

8. Protikorupcijsko določilo

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

V kolikor bo ponudnik v ponudbi prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višji od 10.000 EUR brez DDV, mora navedene podatke v navedenem roku posredovati tudi za podizvajalce.

Izbrani ponudnik bo moral podatke iz prejšnjega odstavka posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

Naročnik bo pri oddaji javnega naročila ravnal v skladu s 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije ter skladno z Zakonom o zaščiti prijaviteljev ter drugo veljavno področno zakonodajo. V ta namen ponudnik (soponudnik in podizvajalec, podizvajalec podizvajalca) podpišejo izjavo, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, in sicer OBR 4.

9. Zaupnost podatkov in poslovna skrivnost

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik v ponudbi in ponudbeni dokumentaciji upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Če ponudnik meni, da je treba določene podatke varovati kot poslovno skrivnost, mora v ponudbi predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti, v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost **ne sodijo** podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

Če bo po odločitvi o oddaji javnega naročila ponudnik, ki ni bil izbran, zahteval vpogled v druge ponudbe, bo naročnik postopal v skladu s petim odstavkom 35. člena ZJN-3.

10. Navedba zavajajočih podatkov

Če se bo kadar koli med postopkom naročniku pojavil utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena tega zakona.

11. Izločitev ponudb, prekinitev postopka, zavrnitev vseh ponudb

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb bo ponudba izključena kot nedopustna:

- če je ponudbo predložil ponudnik, za katerega obstajajo razlogi za izključitev in ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje,
- če ponudba po opravljenem pregledu in morebitni dopolnitvi ponudbe ni dopustna,
- če je ponudbena cena očitno sestavljena na način, ki ni skladen s pravili poštene konkurence ali ne izpolnjuje pogojev iz 75. do 79. člena ZJN-3,
- če je ponudba neobičajno nizka,
- če ni sestavljena po predpisih, ki urejajo javna naročila,
- če naročnik ugotovi, da je katerakoli od predloženih izjav neresnična, če ponudnik navaja neresnične, zavajajoče podatke,
- če ponudnik ne izpolnjuje v celoti vseh pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da do roka za oddajo ponudb, kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik bo v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega kandidata in ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi s sklenitvijo pogodbe.

Odločitev v zvezi s sklenitvijo pogodbe bo naročnik sprejel najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek, obvestil ponudnike.

Prav tako si naročnik pridržuje pravico, da do pravnomočnosti odločitve o oddaji predmetnega javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero bo nadomestil prejšnjo.

Naročnik iz postopka javnega naročanja lahko kadarkoli v postopku iz njega izključi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v enem od položajev, zaradi česar izgubi osnovno sposobnost ali v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo izključil iz postopka izbire ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

V primeru zavrnitve katerekoli ali vseh ponudb ali v primeru prekinitve postopka, ponudniki nimajo pravice do povrnitve katerihkoli stroškov.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmetnega javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V primeru, da naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, mora o svoji odločitvi in razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestiti ponudnike ali kandidate, ki so predložili ponudbo.

Če se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo bo moral predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

12. Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevke za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojujejo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te

možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 4.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala **eRevizija** (www.portalerevizija.si).

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.